



DSS.5402.52.2022

**Zarządzenie Nr RO.Z.0211.3.2022**  
**Prorektora ds. Studenckich**  
**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**  
**z dnia 14 lipca 2022 roku**

w sprawie: **ustalenia wysokości opłat za zakwaterowanie w Akademickim Centrum Hotelowym Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w roku akademickim 2022/2023 dla studentów i doktorantów zagranicznych podejmowanych przez Uniwersytet w ramach programów międzynarodowych, międzyuczelnianych umów o bezpośredniej współpracy oraz programu Erasmus+**

Działając na podstawie § 6 zarządzenia nr R.Z.0211.47.2021 Rektora z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2020-2024 od dnia 1 czerwca 2021 roku, po uzyskaniu pozytywnej opinii Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam opłatę za korzystanie z miejsc w Akademickim Centrum Hotelowym Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwane dalej Akademickim Centrum Hotelowym, w roku akademickim 2022/2023 dla studentów i doktorantów zagranicznych podejmowanych przez Uniwersytet w ramach programów międzynarodowych oraz międzyuczelnianych umów o bezpośredniej współpracy w wysokości: **700,00 zł/m-c** od osoby (opłata za miejsce w pokoju 2-osobowym) + **700,00 zł** kaucji zwrotnej, o której mowa w § 3 ust. 2 do 5. Obowiązek zapłaty kaucji zwrotnej dotyczy również studentów i doktorantów zagranicznych zwolnionych z opłat za zakwaterowanie na podstawie zapisów umowy dwustronnej.

**§ 2**

1. Studenci i doktoranci zagraniczni podejmowani przez Uniwersytet w ramach programu Erasmus+, przed rozpoczęciem semestru dokonują opłaty z góry za cały zamierzony okres pobytu w Akademickim Centrum Hotelowym.
2. Kwota za jeden semestr nauki, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynosi 900,00 zł/m-c od osoby (tj. 4500 zł za semestr) + 300 Euro kaucji zwrotnej, o której mowa w § 3 ust. 2 do 5.

3. Opłaty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy uiścić przelewem bankowym na wskazane konta bankowe Uniwersytetu.

### § 3

1. Osoby, o których mowa w § 1 i § 2, kwateruje się na podstawie wniosków bądź opinii Biura Współpracy Międzynarodowej stwierdzających charakter ich pobytu w Uniwersytecie.
2. Kaucja zwrotna na poczet ewentualnych zniszczeń lub uszkodzeń powstałych w okresie zakwaterowania albo zaległości w opłatach, pobierana jest podczas zakwaterowania. Wyjątek stanowią studenci i doktoranci zagraniczni programu Erasmus+, którzy uiszczają kaucję zwrotną zgodnie z zapisami § 2 powyżej.
3. Kaucja w pełnej kwocie podlega zwrotowi podczas wykwaterowania w gotówce, jeżeli kierownik Akademickiego Centrum Hotelowego nie stwierdzi zniszczeń w czasie użytkowania pokoju ani zaległości w opłatach (w przypadku studentów i doktorantów zagranicznych programu Erasmus+ kaucja zwracana jest na konto osobiste studenta lub doktoranta w ciągu 1 miesiąca po wykwaterowaniu).
4. W przypadku stwierdzenia przez kierownika Akademickiego Centrum Hotelowego zniszczeń lub zaległości w opłatach – kaucja ulega zatrzymaniu i służy do rozliczenia/zapłaty za zniszczenia (przywrócenia do stanu poprzedniego) lub uregulowania zaległości.
5. W przypadku gdy wpłacona kwota kaucji nie wystarczy na pokrycie kosztów usunięcia powstałych szkód lub uregulowanie zaległości w opłatach, student lub doktorant zagraniczny zobowiązany jest do niezwłocznej zapłaty w recepcji Akademickiego Centrum Hotelowego powstałej różnicy.

### § 4

Kierownik Akademickiego Centrum Hotelowego może – po pisemnym poinformowaniu o dacie wykwaterowania – wykwaterować studenta lub doktoranta zagranicznego, jeśli po uprzednim wezwaniu do zapłaty nie uiści opłat, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

### § 5

Osoby, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszego Zarządzenia, udzielające noclegów swoim gościom obowiązane są uiścić opłaty na rzecz Akademickiego Centrum Hotelowego, w wysokości 30,00 zł za jeden nocleg od osoby. Nocleg udzielany jest wyłącznie za zgodą kierownika tego Centrum oraz współmieszkańca pokoju. Zezwolenie może być wydane tylko na jedną noc w tygodniu dla jednej osoby oraz w każdy z weekendów i świąt, maksymalnie na dwa dni, dla jednej osoby, zgodnie z § 15 Regulaminu Mieszkańca.

### § 6

Pobrane opłaty, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz § 5, kierownik Akademickiego Centrum Hotelowego odprowadza na konto bankowe Uniwersytetu, a niezbędnych rozliczeń dokonuje w Kwesturze po zakończeniu każdego miesiąca.

### § 7

W porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów oraz Zarządem Samorządu Doktorantów, Prorektor ds. Studenckich może zdecydować o zmianie kwot, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, w przypadku istotnego zwiększenia kosztów utrzymania w Akademickim Centrum Hotelowym.

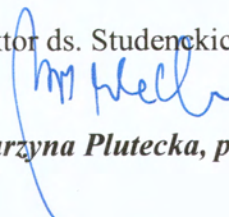
§ 8

Wszystkie opłaty, o których mowa w niniejszym zarządzeniu podlegają ewidencji przy użyciu kasy fiskalnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Studenckich



*dr hab. Katarzyna Plutecka, prof. UP*