Zał. do zarządzenia Dyrektora SD nr 1.2023

**RAMOWY HARMONOGRAM PRAC SZKOŁY DOKTORSKIEJ UKEN**

Spis treści

|  |
| --- |
| 1. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia oraz przygotowania i realizacji IPB 2. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia nieprzypisanych do określonych semestrów 3. Harmonogram szkoleń dla doktorantów, promotorów i wykładowców 4. Harmonogram prac Rady Szkoły Doktorskiej 5. Harmonogram współpracy z radami dyscyplin 6. Ramowy kalendarz prac Szkoły Doktorskiej UKEN |

**A. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia oraz przygotowania i realizacji IPB**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Semestr | Zadanie | Uwagi | Weryfikacja / nadzór |
| Rok I | Sem. I | Wybór promotora | Przygotowanie propozycji i zebranie akceptacji | Rada SD / Rada Dyscypliny / Dyrekcja |
| Publiczna sesja sprawozdawcza 1 | Wstępna prezentacja projektu (doktorant & promotor). Udział w publicznej sesji sprawozdawczej 1 zwalnia z obowiązku złożenia sprawozdania semestralnego za 1 semestr. Obowiązkowy abstrakt w językach: polskim i angielskim. | Dyrekcja / Rada SD / Promotor |
| Karta zaliczeń | Kursy obowiązkowe dla danego semestru | Dyrekcja / Rada SD |
|  | | | | |
| Rok I | Sem. II | Publiczna sesja sprawozdawcza 2 | Prezentacja projektu IPB (język pol. lub ang.) | Dyrekcja / Rada SD / Promotor |
| Recenzje projektu IPB | Realizuje dwóch recenzentów (w tym co najmniej 1 zewnętrzny). Recenzentów proponuje Rada dyscypliny. | Promotor / Rada SD / Rada dyscypliny / Dyrekcja |
| Doskonalenie projektu IPB | W przypadkach uzasadnionych modyfikacja IPB, jeśli promotor uzna uwagi recenzenta (ów) za słuszne. W przypadkach uzasadnionych: pisemna odpowiedź na uwagi recenzentów. | Promotor |
| Złożenie IPB | Wraz z opinią promotora | Dyrekcja |
| Złożenie sprawozdania rocznego | Wraz z opinią promotora | Dyrekcja |
| Karta zaliczeń | Kursy obowiązkowe dla danego semestru | Dyrekcja / Rada SD |
|  | | | | |
| Rok II | Sem. III | Karta zaliczeń | Kursy obowiązkowe dla danego semestru | Dyrekcja / Rada SD |
| Złożenie sprawozdania semestralnego | Wraz z opinią promotora | Dyrekcja |
|  | | | | |
| Rok II | Sem. IV | Przygotowanie do oceny śródokresowej | Wyznaczenie komisji i terminu. Członków proponuje Rada dyscypliny. Przygotowanie i złożenie dokumentacji. | Rada SD / Rada dyscypliny / Dyrekcja |
| Publiczna sesja sprawozdawcza 3 | Prezentacja wybranego fragmentu badań własnych (język ang.) | Dyrekcja / Rada SD / Promotor |
| Karta zaliczeń | Kursy obowiązkowe dla danego semestru | Dyrekcja / Rada SD |
| Złożenie dokumentacji do oceny śródokresowej | Raport wg wzoru | Biuro SD / Dyrekcja |
| Złożenie sprawozdania semestralnego | Wraz z opinią promotora | Dyrekcja |
|  | | | | |
| Miedzy IV a V sem. | | Ocena śródokresowa | Posiedzenie i decyzja komisji | Komisja Oceny Śródokresowej / Dyrekcja |
|  | | | | |
| Rok III | Sem. V | Pierwszy audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej | Dostarczenie dokumentacji. | Dyrekcja / Rada SD |
| Karta zaliczeń | Kursy obowiązkowe dla danego semestru | Dyrekcja / Rada SD |
| Złożenie sprawozdania semestralnego | Wraz z opinią promotora | Dyrekcja |
|  | | | | |
| Rok III | Sem. VI | Publiczna sesja sprawozdawcza 4 | Prezentacja wybranego fragmentu badań własnych (język pol. lub ang.) albo udział w organizacji sesji | Dyrekcja / Rada SD |
|  |  | Karta zaliczeń | Kursy obowiązkowe dla danego semestru | Dyrekcja / Rada SD |
| Złożenie sprawozdania semestralnego | Wraz z opinią promotora | Dyrekcja |
|  | | | | |
| Rok IV | Sem. VII | Drugi audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej | Dostarczenie dokumentacji. | Dyrekcja / Rada SD |
| Karta zaliczeń | Kursy obowiązkowe dla danego semestru | Dyrekcja / Rada SD |
| Złożenie sprawozdania semestralnego | Wraz z opinią promotora | Dyrekcja |
|  | | | | |
| Rok IV | Sem. VIII | Karta zaliczeń | Kursy obowiązkowe dla danego semestru | Dyrekcja / Rada SD |
| Złożenie sprawozdania semestralnego | Wraz z opinią promotora | Dyrekcja |
| Lista kontrolna | Wykaz aktywności nieprzypisanych do określonych semestrów. | Biuro SD |
| Złożenie rozprawy | Zgodnie z IPB | Dyrekcja / Biuro SD |
| Złożenie pozytywnej opinii promotora |  | Dyrekcja |
| Złożenie listy obiegowej |  | Biuro SD / odpowiednie agendy wskazane na liście |
| Zaświadczenie o ukończeniu kształcenia i uzyskaniu efektów 8 PRK | Zaświadczenie uprawnia do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (realizacja Biuro Dziekanów) | Dyrekcja |

**B. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia nieprzypisanych do określonych semestrów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termin | Zadanie | Uwagi | Prowadzi |
| Kwiecień / maj | Złożenie grantu PBSD #1  PBSD – Projekt Badawczy Doktoranta Szkoły Doktorskiej | Granty dwuletnie (18 miesięczne) lub jednoroczne.  Wewnętrzne granty PBSD mają charakter konkursowy.   * Doktoranci I roku: realizacja od czerwca danego roku do września następnego roku; w grudniu pierwszego roku sprawozdanie śródprojektowe; w październiku następnego roku sprawozdanie końcowe. * W przypadku pozytywnej oceny śródokresowej w październiku zamiast sprawozdania końcowego można złożyć wniosek o przedłużenie projektu do grudnia. * Doktoranci II roku: uprawnieni do aplikacji, jeśli nie aplikowali lub nie uzyskali finansowania na I roku lub na I roku zrealizowali projekt jednoroczny. | Dyrekcja / Rada SD |
| Kwiecień / maj | Złożenie grantu PBSD #2  PBSD – Projekt Badawczy Doktoranta Szkoły Doktorskiej | Granty dwuletnie (15-18 miesięczne) lub jednoroczne.  Wewnętrzne granty PBSD mają charakter konkursowy.   * Doktoranci III roku: realizacja od czerwca danego roku do września następnego roku; w grudniu pierwszego roku sprawozdanie śródprojektowe; we wrześniu następnego roku sprawozdanie końcowe. * W przypadku uzyskania zgody na przedłużenie kształcenia zamiast sprawozdania końcowego można złożyć wniosek o przedłużenie projektu do grudnia. * W przypadku wcześniejszego zakończenia kształcenia – wymagane wcześniejsze sprawozdanie. * Doktoranci IV roku: uprawnieni do aplikacji, jeśli nie aplikowali lub nie uzyskali finansowania na III roku lub zrealizowali na III roku projekt jednoroczny. | Dyrekcja / Rada SD |
| III – IV rok | Egzamin kierunkowy | Wymogi w tym zakresie określa odpowiednia Rada Dyscypliny. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Radę Dyscypliny.  Rekomendacja SD: sem. 5-7 | Dyrekcja / odpowiednia Rada dyscypliny |
| II – IV rok | Grant zewnętrzny | Obowiązek złożenia co najmniej jednego wniosku o grant badawczy lub artystyczny do instytucji finansującej badania w trybie konkursowym, w szczególności do Narodowego Centrum Nauki lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju itp.  Istnieje możliwość złożenia grantu na I roku, jeśli doktorant 30 dni wcześniej złoży IPB.  Rekomendacja SD: po sem. 3. | Dyrekcja / Rada SD / Promotor |
| I – IV rok | Staż naukowy | Obowiązek odbycia co najmniej jednego stażu naukowo-dydaktycznego, artystycznego lub dydaktycznego w zagranicznym lub krajowym ośrodku naukowym lub instytucji kulturalnej w wymiarze co najmniej 20 dni roboczych. Staż może być realizowany w kilku cyklach.  Rekomendacja SD: sem. 5 | Dyrekcja / zewnętrzny opiekun stażu |
| I – IV rok | Dodatkowe zaliczenia lub certyfikaty | Obowiązek uzyskania zaliczeń / certyfikatów z zajęć obligatoryjnych ujętych w programie kształcenia, lecz nieprzypisanych do określonych semestrów. M.in.:  Kurs BHP; Kurs ochrona własności intelektualnej; Warsztat antydyskryminacyjny.  Uzyskanie zaliczeń / certyfikatów z zajęć nieujętych w programie kształcenia, do których zobowiązał się doktorant w IPB lub potrzebnych do otwarcia przewodu doktorskiego, np. językowych. | Wykładowcy / firmy szkoleniowe / organizacje certyfikujące / Dyrekcja |
| I – IV rok | Publikacja | Obowiązek przygotowania co najmniej jednej publikacji punktowanej lub realizacji przynajmniej jednego dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu. | Dyrekcja |
| I – IV rok | Referat | Obowiązek wygłoszenia referatu na przynajmniej jednej konferencji o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym lub realizacji projektu artystycznego stanowiącego znaczący wkład w kulturę. | Dyrekcja |
| I – IV rok | Popularyzacja | Obowiązek realizacji przynajmniej jednej aktywności w zakresie popularyzacji nauki lub sztuki. | Dyrekcja |
| I – IV rok | Szkoła letnia | Aktywność fakultatywna.  Rekomendacja SD: po sem. 2 | Dyrekcja |
| II lub III rok | Praktyka dydaktyczna #1 | Praktyka dydaktyczna współuczestnicząca 15 godz.  Obowiązkowo: sem. 3 | Promotor / Opiekun praktyk / Dyrekcja instytutu / Dyrekcja SD |
| II lub III rok | Praktyka dydaktyczna #2 | Praktyka dydaktyczna samodzielna 45 godz.  Rekomendacja: sem. 4-6 | Promotor / Opiekun praktyk / Dyrekcja instytutu / Dyrekcja SD |

**C. Harmonogram szkoleń dla doktorantów, promotorów i wykładowców**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Semestr | Szkolenie | Uwagi | Prowadzi |
| Rok I | Sem. I | Zebranie organizacyjne doktorantów 1 | Zasady kształcenia w SD | Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd |
| Zebranie organizacyjne doktorantów 2 | Zasady wyboru promotora | Dyrekcja / Biuro SD |
| Zebranie organizacyjne doktorantów 3 | Zasady prezentacji wstępnego projektu. Zasady przygotowania tekstów do księgi abstraktów. | Dyrekcja |
| Szkolenie dla promotorów 1 | Zasady opieki promotorskiej w SD | Dyrekcja |
| Rok I | Sem. II | Zebranie organizacyjne doktorantów 4 | Zasady przygotowania IPB | Dyrekcja / Samorząd |
| Zebranie organizacyjne doktorantów 5 | Zasady aplikowania w projektach badawczych PBSD | Dyrekcja / Samorząd |
| Zebranie organizacyjne doktorantów 6 | Rozliczanie projektów badawczych PBSD | Dyrekcja / Biuro SD / Dział Nauki |
| Rok II | Sem. III | Zebranie organizacyjne doktorantów 7 | Realizacja PBSD. Sprawy bieżące. | Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd |
| Szkolenie dla promotorów 2 | Zasady opieki promotorskiej w SD | Dyrekcja |
| Rok II | Sem. IV | Zebranie organizacyjne doktorantów 8 | Jak się przygotować do oceny śródokresowej | Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd |
| Rok III | Sem. V | Zebranie organizacyjne doktorantów 9 | Omówienie oceny śródokresowej. Realizacja PBSD. Pierwszy audyt. Sprawy bieżące. | Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd |
| Rok III | Sem. VI | Nie zaplanowano |  |  |
| Rok IV | Sem. VII | Zebranie organizacyjne doktorantów 10 | Realizacja PBSD. Drugi audyt. Sprawy bieżące. | Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd |
| Rok III | Sem. VIII | Nie zaplanowano |  |  |

**D. Harmonogram prac Rady Szkoły Doktorskiej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Posiedzenie | Uwagi | Prowadzi |
| Wrzesień | Zwykle posiedzenie Rady SD | Referowanie danych nt. jakości kształcenia. Wyniki badań ankietowych. Propozycje zmian. Dyskusja. | Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD |
| Listopad | Walne posiedzenie Rady SD | Sprawozdanie z działalności SD.  Sprawozdanie z rekrutacji.  Sprawozdanie z realizacji projektów badawczych PBSD.  Budżet badawczy SD.  Nowi doktoranci i proponowani promotorzy.  Nowa uchwała rekrutacyjna.  Korekty regulaminu SD.  Zmiany w programach.  Przydziały zajęć.  Nowe fakultety.  Sprawy bieżące.  Dyskusja.  Plany głosowań. | Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD |
| Kwiecień | Zwykle posiedzenie Rady SD | Wnioski grantowe PBSD & szkolenie dla recenzentów. Dyskusja. |  |
| Czerwiec | Zwykle posiedzenie Rady SD | Przygotowanie do rekrutacji. Powołanie komisji rekrutacyjnych.  Szkolenie dla nowych komisji. Dyskusja. | Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD |

**E. Harmonogram współpracy z radami dyscyplin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Zadanie rady dyscypliny | Uwagi | Uczestniczą |
| Listopad / grudzień | Dyskusja nt. projektów i proponowanych promotorów.  Opinia w sprawie powołania promotorów. | Dyskusja na forum rad w oparciu o dokumentację przekazaną przez doktorantów na pośrednictwie Biura SD do Biura Dziekanów.  Głosowania. | Rady dyscyplin / Biuro dziekanów /  Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD |
| Kwiecień | Opinia rady w spawie powołania recenzentów dla projektów IPB | Pisemna | Rady dyscyplin / Biuro dziekanów /  Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD |
| Maj / czerwiec | Opinia rady w spawie powołania członków komisji śródokresowych | Pisemna | Rady dyscyplin / Biuro dziekanów /  Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD |
| Czerwiec | Opinia Rady w sprawie zmian w programach dotyczących kursów specjalistycznych.  Opinia Rady w sprawie obsady przedmiotów specjalistycznych. | Pisemna | Rady dyscyplin / Biuro dziekanów /  Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD |
| Praca ciągła | Opiniowanie zmian promotorów  Pilne zmiany w obsadzie przedmiotów specjalistycznych. | Pisemna | Rady dyscyplin / Biuro dziekanów /  Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD |

**F. Ramowy kalendarz prac Szkoły Doktorskiej UKEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Miesiąc | Zadanie |
| Październik | Rekrutacja – zapisy przyjętych i procedura odwoławcza;  Zebranie organizacyjne doktorantów 1, nt. organizacji kształcenia w SD (1 rok);  Zebranie organizacyjne doktorantów 2, nt. wyrobu promotora (1 rok);  Ocena śródokresowa (2 rok). |
| Listopad | Walne posiedzenie Rady SD;  Opinie rad dyscyplin nt. projektów i proponowanych promotorów. |
| Grudzień | Zebranie organizacyjne doktorantów 7, nt. realizacja PBSD i sprawy bieżących (2, 3, 4 rok);  Zebranie organizacyjne doktorantów 9 i 10, nt. oceny śródokresowej, audytów wewnętrznych (2, 3, 4 rok);  Wyznaczenie promotora (1 rok). |
| Styczeń | Drugi audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej (4 rok);  Zebranie organizacyjne doktorantów 3 (1 rok);  Szkolenie dla promotorów 1;  Szkolenie dla promotorów 2. |
| Luty | Publiczna sesja sprawozdawcza 1 (1 rok);  Zaliczenia. Sprawozdania semestralne.  Ankietyzacja dydaktyki  Urlop (2 tygodnie) |
| Marzec | Pierwszy audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej (3 rok).  Zebranie organizacyjne doktorantów 4, nt. techniki i zasad pracy nad IPB (1 rok). |
| Kwiecień | Przygotowanie do oceny śródokresowej – ogłoszenie zasad (2 rok);  Zebranie organizacyjne doktorantów 8, nt. przygotowania do oceny śródokresowej (2 rok);  Zebranie organizacyjne doktorantów 5, nt. zasad aplikacji o granty PBSD;  Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. grantów PBSD;  Opinia rad dyscyplin w spawie powołania recenzentów dla projektów IPB. |
| Maj | Ogłoszenie harmonogramu rekrutacji oraz limitów przyjęć;  Nabór aplikacji do grantów wewnętrznych PBSD (pierwszy i drugi cykl);  Przesłanie projektów IPB (1 rok);  Opinia rad dyscyplin w spawie powołania członków komisji śródokresowych. |
| Czerwiec | Publiczna sesja sprawozdawcza 1, 2, 3, 4 rok;  Recenzje projektu IPB (1 rok);  Zebranie organizacyjne doktorantów 6, nt. rozliczania grantów PBSD;  Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. prac w komisjach rekrutacyjnych;  Powołanie komisji rekrutacyjnych;  Opinia rad dyscyplin w sprawie zmian w programach dotyczących kursów specjalistycznych i ich obsady. |
| Lipiec | Urlopy (od połowy lipca);  Doskonalenie projektu IPB (1 rok);  Rekrutacja w systemie informatycznym (kandydaci). |
| Sierpień | Urlopy;  Rekrutacja w systemie informatycznym (kandydaci). |
| Wrzesień | Rekrutacja – praca komisji (etapy 1-3), ogłoszenie wyników;  Zaliczenia. Sprawozdania semestralne;  Złożenie IPB (1 rok);  Złożenie dokumentacji do oceny śródokresowej (2 rok);  Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. jakości kształcenia. |
| Brak określonego miesiąca realizacji | Zakończenie kształcenia: rozprawa, opinia, lista kontrolna, lista obiegowa – nie później niż we wrześniu (4 rok);  Egzamin kierunkowy (3-4 rok)  Aplikacja o grant zewnętrzny (NCN, NAWA, DAAD itp.)  Staż naukowy  Dodatkowe zaliczenia lub certyfikaty  Publikacja  Referat  Osiągnięcie popularyzatorskie  Szkoła letnia  Praktyka dydaktyczna #1 (2-3 rok)  Praktyka dydaktyczna #2 (2-3 rok)  Ankietyzacja jakości kształcenia |