

Zarządzenie nr 2.2025
Dyrektora Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 9 września 2025 roku

w sprawie: organizacji roku akademickiego 2025/2026 w Szkole Doktorskiej
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Na podstawie: § 4 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Nr R/Z.0201-6/2019 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie utworzenia szkoły doktorskiej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz § 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Szkoły Doktorskiej, postanawiam co następuje:

§ 1

1. Ustalam, że organizacja zajęć dydaktycznych oraz terminy ich zaliczania dla doktorantów Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2025/26 jest zgodna z § 1 Zarządzenia Rektora nr R.Z.0211.21.2025 Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 1 kwietnia 2025 roku
2. Wyjątek w ust. 1 stanowi: nie planuje się zajęć dydaktycznych w okresie posiedzeń komisji śródkresowej dla 3 roku Szkoły Doktorskiej.

§ 2

1. Ustalam następujący harmonogram sprawozdawczości z pracy naukowej: przygotowania i realizacji Indywidualnego Planu Badawczego oraz zaliczenia kursów przewidzianych programem kształcenia dla doktorantów Szkoły Doktorskiej:

SEMESTR ZIMOWY 1.10.2025 – 22.02.2026			
Sesja egzaminacyjna	I termin 26.01.2026– 04.02.2026	II termin 12-18.02.2026	Ostateczny termin złożenia wymaganych dokumentów 18.02.2026
rok 1	- złożenie abstraktu do Publicznej Sesji Sprawozdawczej (w języku polskim i angielskim) - złożenie opinii z postępów naukowych doktoranta od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej)		
rok 2	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii dot. realizacji IPB od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku)		
rok 3	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii dot. realizacji IPB od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku)		

rok 4	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku)
Dyrekcja SD	19-20.02.2026 ostateczny termin podjęcia indywidualnych decyzji dot. zaliczenia semestru zimowego

SEMESTR LETNI 23.02.2026 – 30.09.2026			
Sesja egzaminacyjna	I termin 22.06.2026- 05.07.2026	II termin 01-10.09.2026	Ostateczny termin złożenia wymaganych dokumentów 10.09.2026
rok 1	- złożenie sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej (w formie opisowej) - złożenie opinii dot. przygotowania rozprawy doktorskiej od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej) - złożenie ostatecznej wersji IPB - złożenie opinii o IPB od wszystkich powołanych promotorów		
rok 2	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii dot. realizacji IPB od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku) - złożenie wymaganych dokumentów do oceny śródkresowej zgodnie z § 2 ust. 1 Załącznika A oraz Załącznik nr 2 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej		
rok 3	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii dot. realizacji IPB od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku)		
rok 4	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii dot. realizacji IPB od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku) - złożenie rozprawy doktorskiej wraz z pozytywnymi opiniami wszystkich powołanych promotorów		
Dyrekcja SD	11-25.09.2026 ostateczny termin podjęcia indywidualnych decyzji dot. zaliczenia semestru letniego. 28-30.09.2026 biuro SD zamknięte dla doktorantów dla operacji informatycznych w związku z przejściem na nowy rok akademicki.		

2. Harmonogram pozostałych aktywności doktoranta zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Szkoły Doktorskiej

dr hab. Władysław Marek Kolasa, prof. UKEN

RAMOWY HARMONOGRAM PRAC SZKOŁY DOKTORSKIEJ UKEN

Spis treści

- A. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia oraz przygotowania i realizacji IPB (Indywidualny Plan Badawczy)
- B. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia nieprzypisanych do określonych semestrów
- C. Harmonogram szkoleń dla doktorantów, promotorów i wykładowców
- D. Harmonogram prac Rady Szkoły Doktorskiej
- E. Harmonogram współpracy z radami dyscyplin
- F. Ramowy kalendarz prac Szkoły Doktorskiej UKEN

A. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia oraz przygotowania i realizacji IPB

Rok	Semestr	Zadanie	Uwagi	Weryfikacja / nadzór
Rok I	Sem. I	Wybór promotora	Przygotowanie propozycji i zebranie akceptacji	Rada SD / Rada Dyscypliny / Dyrekcja
		Publiczna sesja sprawozdawcza 1	Wstępna prezentacja projektu (doktorant & promotor). Udział w publicznej sesji sprawozdawczej 1 zwalnia z obowiązku złożenia sprawozdania semestralnego za 1 semestr. Obowiązkowy abstrakt w językach: polskim i angielskim.	Dyrekcja / Rada SD / Promotor
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
Rok I	Sem. II	Publiczna sesja sprawozdawcza 2	Prezentacja projektu IPB (język pol. lub ang.)	Dyrekcja / Rada SD / Promotor

		Recenzje projektu IPB	Realizuje dwóch recenzentów (w tym co najmniej 1 zewnętrzny). Recenzentów proponuje Rada dyscypliny.	Promotor / Rada SD / Rada dyscypliny / Dyrekcja
		Doskonalenie projektu IPB	W przypadkach uzasadnionych modyfikacja IPB, jeśli promotor uzna uwagi recenzenta (ów) za słuszne. W przypadkach uzasadnionych: pisemna odpowiedź na uwagi recenzentów.	Promotor
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania rocznego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja/ Rada SD
		Złożenie IPB	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja/ Rada SD
Rok II	Sem. III	Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja/ Rada SD
Rok II	Sem. IV	Przygotowanie do oceny śródkresowej	Wyznaczenie komisji i terminu. Członków proponuje Rada dyscypliny. Przygotowanie i złożenie dokumentacji.	Rada SD / Rada dyscypliny / Dyrekcja
		Publiczna sesja sprawozdawcza 3	Prezentacja wybranego fragmentu badań własnych (język ang.)	Dyrekcja / Rada SD / Promotor
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie dokumentacji do oceny śródkresowej	Raport wg wzoru wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Biuro SD / Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja/ Rada SD
Miedzy IV a V sem.		Ocena śródkresowa	Posiedzenie i decyzja komisji	Komisja Oceny Śródkresowej / Dyrekcja
Rok III	Sem. V	Pierwszy audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej	Dostarczenie dokumentacji.	Dyrekcja / Rada SD
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja / Rada SD

Rok III	Sem. VI	Publiczna sesja sprawozdawcza 4	Prezentacja wybranego fragmentu badań własnych (język pol. lub ang.) albo udział w organizacji sesji	Dyrekcja / Rada SD
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ promotorów	Dyrekcja / Rada SD
Rok IV	Sem. VII	Drugi audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej	Dostarczenie dokumentacji.	Dyrekcja / Rada SD
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja / Rada SD
Rok IV	Sem. VIII	Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja / Rada SD
		Lista kontrolna	Wykaz aktywności nieprzypisanych do określonych semestrów.	Biuro SD
		Złożenie rozprawy	Zgodnie z IPB	Dyrekcja / Biuro SD
		Złożenie pozytywnej opinii promotora		Dyrekcja
		Złożenie karty obiegowej		Biuro SD / odpowiednie agendy wskazane na liście
		Zaświadczenie o ukończeniu kształcenia i uzyskaniu efektów 8 PRK	Zaświadczenie uprawnia do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (realizacja Biuro Dziekanów)	Dyrekcja

B. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia nieprzypisanych do określonych semestrów

Termin	Zadanie	Uwagi	Prowadzi
Kwiecień / maj	Złożenie grantu PBSO #1 PBSO – Projekt Badawczy Doktoranta Szkoły Doktorskiej	Granty dwuletnie (18 miesięczne) lub jednoroczne. Wewnętrzne granty PBSO mają charakter konkursowy. • <u>Doktoranci I roku</u> : realizacja od czerwca danego roku do września następnego roku; w grudniu pierwszego roku sprawozdanie śródprojektowe; w październiku następnego roku sprawozdanie końcowe.	Dyrekcja / Rada SD

		- W przypadku pozytywnej oceny śródkresowej w październiku zamiast sprawozdania końcowego można złożyć wniosek o przedłużenie projektu do grudnia. <u>Doktoranci II roku</u>: uprawnieni do aplikacji, jeśli nie aplikowali lub nie uzyskali finansowania na I roku lub na I roku zrealizowali projekt jednoroczny.	
Kwiecień / maj	Złożenie grantu PBSD #2 PBSD – Projekt Badawczy Doktoranta Szkoły Doktorskiej	Granty dwuletnie (15-18 miesięczne) lub jednoroczne. Wewnętrzne granty PBSD mają charakter konkursowy. <u>Doktoranci III roku</u>: realizacja od czerwca danego roku do września następnego roku; w grudniu pierwszego roku sprawozdanie śródprojektowe; we wrześniu następnego roku sprawozdanie końcowe. - W przypadku uzyskania zgody na przedłużenie kształcenia zamiast sprawozdania końcowego można złożyć wniosek o przedłużenie projektu do grudnia. - W przypadku wcześniejszego zakończenia kształcenia – wymagane wcześniejsze sprawozdanie. <u>Doktoranci IV roku</u>: uprawnieni do aplikacji, jeśli nie aplikowali lub nie uzyskali finansowania na III roku lub zrealizowali na III roku projekt jednoroczny.	Dyrekcja / Rada SD
III – IV rok	Egzamin kierunkowy	Wymogi w tym zakresie określa odpowiednia Rada Dyscypliny. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Radę Dyscypliny. <u>Rekomendacja SD</u>: sem. 5-7	Dyrekcja / odpowiednia Rada dyscypliny
II – IV rok	Grant zewnętrzny	Obowiązek złożenia co najmniej jednego wniosku o grant badawczy lub artystyczny do instytucji finansującej badania w trybie konkursowym, w	Dyrekcja / Rada SD / Promotor

		szczegółności do Narodowego Centrum Nauki lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju itp. Istnieje możliwość złożenia grantu na I roku, jeśli doktorant 30 dni wcześniej złoży IPB. <u>Rekomendacja SD:</u> po sem. 3.	
I – IV rok	Staż naukowy	Obowiązek odbycia co najmniej jednego stażu naukowo-dydaktycznego, artystycznego lub dydaktycznego w zagranicznym lub krajowym ośrodku naukowym lub instytucji kulturalnej w wymiarze co najmniej 20 dni roboczych. Staż może być realizowany w kilku cyklach. <u>Rekomendacja SD:</u> sem. 5	Dyrekcja / zewnętrzny opiekun stażu
I – IV rok	Dodatkowe zaliczenia lub certyfikaty	Obowiązek uzyskania zaliczeń / certyfikatów z zajęć obligatoryjnych ujętych w programie kształcenia, lecz nieprzypisanych do określonych semestrów. M.in.: Kurs BHP; Kurs ochrona własności intelektualnej; Warsztat antydyskryminacyjny. Uzyskanie zaliczeń / certyfikatów z zajęć nieujętych w programie kształcenia, do których zobowiązał się doktorant w IPB lub potrzebnych do otwarcia przewodu doktorskiego, np. językowych.	Wykładowcy / firmy szkoleniowe / organizacje certyfikujące / Dyrekcja
I – IV rok	Publikacja	Obowiązek przygotowania co najmniej jednej publikacji punktowanej lub realizacji przynajmniej jednego dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu.	Dyrekcja
I – IV rok	Referat	Obowiązek wygłoszenia referatu na przynajmniej jednej konferencji o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym lub realizacji projektu artystycznego stanowiącego znaczący wkład w kulturę.	Dyrekcja
I – IV rok	Popularyzacja	Obowiązek realizacji przynajmniej jednej aktywności w zakresie popularyzacji nauki lub sztuki.	Dyrekcja
I – IV rok	Szkoła letnia	Aktywność fakultatywna. <u>Rekomendacja SD:</u> po sem. 2	Dyrekcja

II lub III rok	Praktyka dydaktyczna #1	Praktyka dydaktyczna współuczestnicząca 15 godz. Obowiązkowo: sem. 3	Promotor / Opiekun praktyk / Dyrekcja instytutu / Dyrekcja SD
II lub III rok	Praktyka dydaktyczna #2	Praktyka dydaktyczna samodzielna 45 godz. Rekomendacja: sem. 4-6	Promotor / Opiekun praktyk / Dyrekcja instytutu / Dyrekcja SD

C. Harmonogram szkoleń dla doktorantów, promotorów i wykładowców

Rok	Semestr	Szkolenie	Uwagi	Prowadzi
Rok I	Sem. I	Zebranie organizacyjne doktorantów 1	Zasady kształcenia w SD	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
		Zebranie organizacyjne doktorantów 2	Zasady wyboru promotora	Dyrekcja / Biuro SD
		Zebranie organizacyjne doktorantów 3	Zasady prezentacji wstępnego projektu. Zasady przygotowania tekstów do książki abstraktów.	Dyrekcja
		Szkolenie dla promotorów 1	Zasady opieki promotorskiej w SD	Dyrekcja
Rok I	Sem. II	Zebranie organizacyjne doktorantów 4	Zasady przygotowania IPB	Dyrekcja / Samorząd
		Zebranie organizacyjne doktorantów 5	Zasady aplikowania w projektach badawczych PBSB	Dyrekcja / Samorząd
		Zebranie organizacyjne doktorantów 6	Rozliczanie projektów badawczych PBSB	Dyrekcja / Biuro SD / Dział Nauki
Rok II	Sem. III	Zebranie organizacyjne doktorantów 7	Realizacja PBSB. Sprawy bieżące.	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
		Szkolenie dla promotorów 2	Zasady opieki promotorskiej w SD	Dyrekcja
Rok II	Sem. IV	Zebranie organizacyjne doktorantów 8	Jak się przygotować do oceny śródkresowej	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
Rok III	Sem. V	Zebranie organizacyjne doktorantów 9	Omówienie oceny śródkresowej. Realizacja PBSB. Pierwszy audyt. Sprawy bieżące.	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
Rok III	Sem. VI	Nie zaplanowano		
Rok IV	Sem. VII	Zebranie organizacyjne doktorantów 10	Realizacja PBSB. Drugi audyt. Sprawy bieżące.	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
Rok III	Sem. VIII	Nie zaplanowano		

D. Harmonogram prac Rady Szkoły Doktorskiej

Miesiąc	Posiedzenie	Uwagi	Prowadzi
Wrzesień	Zwykłe posiedzenie Rady SD	Referowanie danych nt. jakości kształcenia. Wyniki badań ankietowych. Propozycje zmian. Dyskusja.	Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Listopad	Walne posiedzenie Rady SD	Sprawozdanie z działalności SD. Sprawozdanie z rekrutacji. Sprawozdanie z realizacji projektów badawczych PBSB. Budżet badawczy SD. Nowi doktoranci i proponowani promotorzy. Nowa uchwała rekrutacyjna. Korekty regulaminu SD. Zmiany w programach. Przydziały zajęć. Nowe fakultety. Sprawy bieżące. Dyskusja. Plany głosowań.	Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Kwiecień	Zwykłe posiedzenie Rady SD	Wnioski grantowe PBSB & szkolenie dla recenzentów. Dyskusja.	
Czerwiec	Zwykłe posiedzenie Rady SD	Przygotowanie do rekrutacji. Powołanie komisji rekrutacyjnych. Szkolenie dla nowych komisji. Dyskusja.	Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD

E. Harmonogram współpracy z radami dyscyplin

Miesiąc	Zadanie rady dyscypliny	Uwagi	Uczestniczą
Listopad / grudzień	Dyskusja nt. projektów i proponowanych promotorów. Opinia w sprawie powołania promotorów.	Dyskusja na forum rad w oparciu o dokumentację przekazaną przez doktorantów na pośrednictwie Biura SD do Biura Dziekanów.	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD

		Głosowania.	
Kwiecień	Opinia rady w sprawie powołania recenzentów dla projektów IPB	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Maj / czerwiec	Opinia rady w sprawie powołania członków komisji śródkresowych	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Czerwiec	Opinia Rady w sprawie zmian w programach dotyczących kursów specjalistycznych. Opinia Rady w sprawie obsady przedmiotów specjalistycznych.	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Praca ciągła	Opiniowanie zmian promotorów Pilne zmiany w obsadzie przedmiotów specjalistycznych.	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD

F. Ramowy kalendarz prac Szkoły Doktorskiej UKEN

Miesiąc	Zadanie
Październik	Rekrutacja – zapisy przyjętych i procedura odwoławcza; Zebranie organizacyjne doktorantów 1, nt. organizacji kształcenia w SD (1 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 2, nt. wyrobu promotora (1 rok); Ocena śródkresowa (2 rok).
Listopad	Walne posiedzenie Rady SD; Opinie rad dyscyplin nt. projektów i proponowanych promotorów.
Grudzień	Zebranie organizacyjne doktorantów 7, nt. realizacja PBSO i sprawy bieżących (2, 3, 4 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 9 i 10, nt. oceny śródkresowej, audytów wewnętrznych (2, 3, 4 rok); Wyznaczenie promotora (1 rok).
Styczeń	Drugi audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej (4 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 3 (1 rok); Szkolenie dla promotorów 1; Szkolenie dla promotorów 2.
Luty	Publiczna sesja sprawozdawcza 1 (1 rok); Zaliczenia. Sprawozdania semestralne. Ankietyzacja dydaktyki

	Urlop (2 tygodnie)
Marzec	Pierwszy audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej (3 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 4, nt. techniki i zasad pracy nad IPB (1 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 5, nt. zasad aplikacji o granty PBSB.
Kwiecień	Przygotowanie do oceny śródkresowej – ogłoszenie zasad (2 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 8, nt. przygotowania do oceny śródkresowej (2 rok); Nabór aplikacji do grantów wewnętrznych PBSB (pierwszy i drugi cykl); Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. grantów PBSB; Opinia rad dyscyplin w sprawie powołania recenzentów dla projektów IPB.
Maj	Ogłoszenie harmonogramu rekrutacji oraz limitów przyjęć; Przesłanie projektów IPB (1 rok); Opinia rad dyscyplin w sprawie powołania członków komisji śródkresowych.
Czerwiec	Publiczna sesja sprawozdawcza 1, 2, 3, 4 rok; Recenzje projektu IPB -1 rok; Zebranie organizacyjne doktorantów 6, nt. rozliczania grantów PBSB; Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. prac w komisjach rekrutacyjnych; Powołanie komisji rekrutacyjnych; Opinia rad dyscyplin w sprawie zmian w programach dotyczących kursów specjalistycznych i ich obsady.
Lipiec	Doskonalenie projektu IPB - 1 rok; Urlopy (od połowy lipca); Rekrutacja w systemie informatycznym (kandydaci).
Sierpień	Urlopy; Rekrutacja w systemie informatycznym (kandydaci).
Wrzesień	Rekrutacja – praca komisji (etapy 1-3), ogłoszenie wyników, wpis na listę doktorantów; Zaliczenia. Sprawozdania semestralne (1,2,3,4 rok); Złożenie IPB (1 rok); Złożenie dokumentacji do oceny śródkresowej (2 rok); Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. jakości kształcenia.
Brak określonego miesiąca realizacji	Zakończenie kształcenia: rozprawa, opinia, lista kontrolna, lista obiegowa – nie później niż we wrześniu (4 rok); Egzamin kierunkowy (3-4 rok) Aplikacja o grant zewnętrzny (NCN, NAWA, DAAD itp.) Staż naukowy Dodatkowe zaliczenia lub certyfikaty

	Publikacja Referat Osiągnięcie popularyzatorskie Szkola letnia Praktyka dydaktyczna #1 (2-3 rok) Praktyka dydaktyczna #2 (2-3 rok) Ankietyzacja jakości kształcenia
--	---