UNIWERSYTET
KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
W KRAKOWIE
Szkoła Doktorska
30-084 Kraków, ul. Podchorążych 2
tel. 12 662 64 41

SD.0101.2.2026

Zarządzenie nr 2.2026
Dyrektora Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 25 września 2026 roku

w sprawie: organizacji roku akademickiego 2026/2027 w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Na podstawie: § 4 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Nr R/Z.0201-6/2019 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie utworzenia szkoły doktorskiej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz § 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Szkoły Doktorskiej, postanawiam co następuje:

§ 1

1. Ustalam, że organizacja zajęć dydaktycznych oraz terminy ich zaliczania dla doktorantów Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2026/27 jest zgodna z § 1 Zarządzenia Rektora nr R.Z.0211.23.2026 Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 7 kwietnia 2026 roku
2. Wyjątek w ust. 1 stanowi: nie planuje się zajęć dydaktycznych w okresie posiedzeń komisji śródokresowej dla 3 roku Szkoły Doktorskiej.

§ 2

1. Ustalam następujący harmonogram sprawozdawczości z pracy naukowej: przygotowania i realizacji Indywidualnego Planu Badawczego oraz zaliczenia kursów przewidzianych programem kształcenia dla doktorantów Szkoły Doktorskiej:

1.10.2026 – 21.02.2027 SEMESTR ZIMOWY	
23.12.26 - 6.01.27; 02.11.2027; 05.02 - 12.02.2027	Przerwy świąteczne i dni wolne od zajęć dydaktycznych
04.02.2027	Publiczna Sesja Sprawozdawcza
25.01 - 03.02.2027 13.02 - 19.02.2027	Sesja egzaminacyjna
20.02 - 21.02.2027	Termin na uzupełnienie wpisów w systemie USOS
19.02.2027	**Ostateczny termin złożenia wymaganych dokumentów**
rok 1	- złożenie abstraktu do Publicznej Sesji Sprawozdawczej (w języku polskim i angielskim) - złożenie opinii z postępów naukowych doktoranta od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej)
rok 2	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii dot. realizacji IPB od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku)

rok 3	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii dot. realizacji IPB od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku)
rok 4	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku)
Dyrekcja SD	22-23.02.2027 ostateczny termin podjęcia indywidualnych decyzji dot. zaliczenia semestru zimowego

22.02.2027 – 30.09.2027 SEMESTR LETNI	
24.03 -30.03.2027; 11.05.2027; 28.05.2027; 03.07 – 31.08.2027	Przerwy świąteczne i dni wolne od zajęć dydaktycznych
16 - 18.06.2027	Publiczna Sesja Sprawozdawcza
21.06 - 02.07.2027 01.09 -10.09.2027	Sesja egzaminacyjna
10.09.2027	**Ostateczny termin złożenia wymaganych dokumentów**
rok 1	- złożenie sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej (w formie opisowej) - złożenie opinii dot. przygotowania rozprawy doktorskiej od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej) - złożenie ostatecznej wersji IPB - złożenie opinii o IPB od wszystkich powołanych promotorów
rok 2	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii dot. realizacji IPB od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku) - złożenie wymaganych dokumentów do oceny śródokresowej zgodnie z § 2 ust. 1 Załącznika A oraz Załącznik nr 2 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej
rok 3	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii dot. realizacji IPB od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku)
rok 4	- złożenie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB (w formie wymaganego druku) - złożenie opinii dot. realizacji IPB od wszystkich powołanych promotorów (w formie opisowej lub z wykorzystaniem druku) - złożenie rozprawy doktorskiej wraz z pozytywnymi opiniami wszystkich powołanych promotorów
Dyrekcja SD	11-28.09.2027 ostateczny termin podjęcia indywidualnych decyzji dot. zaliczenia semestru letniego. 29-30.09.2027 biuro SD zamknięte dla doktorantów - prace związane z wpisem doktorantów na nowy rok akademicki.

2. Harmonogram pozostałych aktywności doktoranta zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Szkoły Doktorskiej
dr hab. Władysław Marek Kolasa, prof. UKEN

Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
dr hab. Władysław Marek Kolasa, prof. UKEN

Zał. do zarządzenia Dyrektora SD nr 2.2026

RAMOWY HARMONOGRAM PRAC SZKOŁY DOKTORSKIEJ UKEN

Spis treści

A. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia oraz przygotowania i realizacji IPB (Indywidualny Plan Badawczy)
B. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia nieprzypisanych do określonych semestrów
C. Harmonogram szkoleń dla doktorantów, promotorów i wykładowców
D. Harmonogram prac Rady Szkoły Doktorskiej
E. Harmonogram współpracy z radami dyscyplin
F. Ramowy kalendarz prac Szkoły Doktorskiej UKEN

A. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia oraz przygotowania i realizacji IPB

Rok	Semestr	Zadanie	Uwagi	Weryfikacja / nadzór
Rok I	Sem. I	Wybór promotora	Przygotowanie propozycji i zebranie akceptacji	Rada SD / Rada Dyscypliny / Dyrekcja
		Publiczna sesja sprawozdawcza 1	Wstępna prezentacja projektu (doktorant & promotor). Udział w publicznej sesji sprawozdawczej 1 zwalnia z obowiązku złożenia sprawozdania semestralnego za 1 semestr. Obowiązkowy abstrakt w językach: polskim i angielskim.	Dyrekcja / Rada SD / Promotor
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
Rok I	Sem. II	Publiczna sesja sprawozdawcza 2	Prezentacja projektu IPB (język pol. lub ang.)	Dyrekcja / Rada SD / Promotor

		Recenzje projektu IPB	Realizuje dwóch recenzentów (w tym co najmniej 1 zewnętrzny). Recenzentów proponuje Rada dyscypliny.	Promotor / Rada SD / Rada dyscypliny / Dyrekcja
		Doskonalenie projektu IPB	W przypadkach uzasadnionych modyfikacja IPB, jeśli promotor uzna uwagi recenzenta (ów) za słuszne. W przypadkach uzasadnionych: pisemna odpowiedź na uwagi recenzentów.	Promotor
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania rocznego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja/ Rada SD
		Złożenie IPB	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja/ Rada SD
Rok II	Sem. III	Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja/ Rada SD
Rok II	Sem. IV	Przygotowanie do oceny śródokresowej	Wyznaczenie komisji i terminu. Członków proponuje Rada dyscypliny. Przygotowanie i złożenie dokumentacji.	Rada SD / Rada dyscypliny / Dyrekcja
		Publiczna sesja sprawozdawcza 3	Prezentacja wybranego fragmentu badań własnych (język ang.)	Dyrekcja / Rada SD / Promotor
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie dokumentacji do oceny śródokresowej	Raport wg wzoru wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Biuro SD / Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja/ Rada SD
Miedzy IV a V sem.		Ocena śródokresowa	Posiedzenie i decyzja komisji	Komisja Oceny Śródokresowej / Dyrekcja
Rok III	Sem. V	Pierwszy audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej	Dostarczenie dokumentacji.	Dyrekcja / Rada SD
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja / Rada SD

Rok III	Sem. VI	Publiczna sesja sprawozdawcza 4	Prezentacja wybranego fragmentu badań własnych (język pol. lub ang.) albo udział w organizacji sesji	Dyrekcja / Rada SD
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ promotorów	Dyrekcja / Rada SD
Rok IV	Sem. VII	Drugi audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej	Dostarczenie dokumentacji.	Dyrekcja / Rada SD
		Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja / Rada SD
Rok IV	Sem. VIII	Karta zaliczeń	Kursy obowiązkowe dla danego semestru	Dyrekcja
		Złożenie sprawozdania semestralnego	Wraz z opinią promotora/ opiniami promotorów	Dyrekcja / Rada SD
		Lista kontrolna	Wykaz aktywności nieprzypisanych do określonych semestrów.	Biuro SD
		Złożenie rozprawy	Zgodnie z IPB	Dyrekcja / Biuro SD
		Złożenie pozytywnej opinii promotora		Dyrekcja
		Złożenie karty obiegowej		Biuro SD / odpowiednie agendy wskazane na liście
		Zaświadczenie o ukończeniu kształcenia i uzyskaniu efektów 8 PRK	Zaświadczenie uprawnia do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (realizacja Biuro Dziekanów)	Dyrekcja

B. Harmonogram weryfikacji efektów kształcenia nieprzypisanych do określonych semestrów

Termin	Zadanie	Uwagi	Prowadzi
Kwiecień / maj	Złożenie grantu PBSD #1 PBSD – Projekt Badawczy Doktoranta Szkoły Doktorskiej	Granty dwuletnie (18 miesięczne) lub jednoroczne. Wewnętrzne granty PBSD mają charakter konkursowy. • Doktoranci I roku: realizacja od czerwca danego roku do września następnego roku; w grudniu pierwszego roku sprawozdanie śródprojektowe; w październiku następnego roku sprawozdanie końcowe.	Dyrekcja / Rada SD

		• W przypadku pozytywnej oceny śródokresowej w październiku zamiast sprawozdania końcowego można złożyć wniosek o przedłużenie projektu do grudnia. • Doktoranci II roku: uprawnieni do aplikacji, jeśli nie aplikowali lub nie uzyskali finansowania na I roku lub na I roku zrealizowali projekt jednoroczny.	
Kwiecień / maj	Złożenie grantu PBSD #2 PBSD – Projekt Badawczy Doktoranta Szkoły Doktorskiej	Granty dwuletnie (15-18 miesięczne) lub jednoroczne. Wewnętrzne granty PBSD mają charakter konkursowy. • Doktoranci III roku: realizacja od czerwca danego roku do września następnego roku; w grudniu pierwszego roku sprawozdanie śródprojektowe; we wrześniu następnego roku sprawozdanie końcowe. • W przypadku uzyskania zgody na przedłużenie kształcenia zamiast sprawozdania końcowego można złożyć wniosek o przedłużenie projektu do grudnia. • W przypadku wcześniejszego zakończenia kształcenia – wymagane wcześniejsze sprawozdanie. • Doktoranci IV roku: uprawnieni do aplikacji, jeśli nie aplikowali lub nie uzyskali finansowania na III roku lub zrealizowali na III roku projekt jednoroczny.	Dyrekcja / Rada SD
III – IV rok	Egzamin kierunkowy	Wymogi w tym zakresie określa odpowiednia Rada Dyscypliny. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Radę Dyscypliny. Rekomendacja SD: sem. 5-7	Dyrekcja / odpowiednia Rada dyscypliny
II – IV rok	Grant zewnętrzny	Obowiązek złożenia co najmniej jednego wniosku o grant badawczy lub artystyczny do instytucji finansującej badania w trybie konkursowym, w	Dyrekcja / Rada SD / Promotor

		szczególności do Narodowego Centrum Nauki lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju itp. Istnieje możliwość złożenia grantu na I roku, jeśli doktorant 30 dni wcześniej złoży IPB. Rekomendacja SD: po sem. 3.	
I – IV rok	Staż naukowy	Obowiązek odbycia co najmniej jednego stażu naukowo-dydaktycznego, artystycznego lub dydaktycznego w zagranicznym lub krajowym ośrodku naukowym lub instytucji kulturalnej w wymiarze co najmniej 20 dni roboczych. Staż może być realizowany w kilku cyklach. Rekomendacja SD: sem. 5	Dyrekcja / zewnętrzny opiekun stażu
I – IV rok	Dodatkowe zaliczenia lub certyfikaty	Obowiązek uzyskania zaliczeń / certyfikatów z zajęć obligatoryjnych ujętych w programie kształcenia, lecz nieprzypisanych do określonych semestrów. M.in.: Kurs BHP; Kurs ochrona własności intelektualnej; Warsztat antydyskryminacyjny. Uzyskanie zaliczeń / certyfikatów z zajęć nieujętych w programie kształcenia, do których zobowiązał się doktorant w IPB lub potrzebnych do otwarcia przewodu doktorskiego, np. językowych.	Wykładowcy / firmy szkoleniowe / organizacje certyfikujące / Dyrekcja
I – IV rok	Publikacja	Obowiązek przygotowania co najmniej jednej publikacji punktowanej lub realizacji przynajmniej jednego dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu.	Dyrekcja
I – IV rok	Referat	Obowiązek wygłoszenia referatu na przynajmniej jednej konferencji o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym lub realizacji projektu artystycznego stanowiącego znaczący wkład w kulturę.	Dyrekcja
I – IV rok	Popularyzacja	Obowiązek realizacji przynajmniej jednej aktywności w zakresie popularyzacji nauki lub sztuki.	Dyrekcja
I – IV rok	Szkoła letnia	Aktywność fakultatywna. Rekomendacja SD: po sem. 2	Dyrekcja

II rok	Praktyka dydaktyczna #1	Praktyka dydaktyczna współuczestnicząca 15 godz. Obowiązkowo: sem. 3	Promotor / Opiekun praktyk / Dyrekcja instytutu / Dyrekcja SD
II lub/i III rok	Praktyka dydaktyczna #2	Praktyka dydaktyczna samodzielna 45 godz. Rekomendacja: sem. 4-6	Promotor / Opiekun praktyk / Dyrekcja instytutu / Dyrekcja SD

C. Harmonogram szkoleń dla doktorantów, promotorów i wykładowców

Rok	Semestr	Szkolenie	Uwagi	Prowadzi
Rok I	Sem. I	Zebranie organizacyjne doktorantów 1 X 2026	Zasady kształcenia w SD	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
		Zebranie organizacyjne doktorantów 2 X 2026	Zasady wyboru promotora	Dyrekcja / Biuro SD
		Zebranie organizacyjne doktorantów 3 I 2027	Zasady prezentacji wstępnego projektu. Zasady przygotowania tekstów do księgi abstraktów.	Dyrekcja
		Szkolenie dla promotorów 1 I 2027	Zasady opieki promotorskiej w SD	Dyrekcja
Rok I	Sem. II	Zebranie organizacyjne doktorantów 4 III 2027	Zasady przygotowania IPB	Dyrekcja / Samorząd
		Zebranie organizacyjne doktorantów 5 III 2027	Zasady aplikowania w projektach badawczych PBSD	Dyrekcja / Samorząd
		Zebranie organizacyjne doktorantów 6 VI 2027	Rozliczanie projektów badawczych PBSD	Dyrekcja / Biuro SD / Dział Nauki
Rok II	Sem. III	Zebranie organizacyjne doktorantów 7 XI 2026	Realizacja PBSD. Sprawy bieżące.	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
		Szkolenie dla promotorów 2 I 2027	Zasady opieki promotorskiej w SD	Dyrekcja
Rok II	Sem. IV	Zebranie organizacyjne doktorantów 8 IV 2027	Jak się przygotować do oceny śródokresowej	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
Rok III	Sem. V	Zebranie organizacyjne doktorantów 9 XII 2026	Omówienie oceny śródokresowej. Realizacja PBSD. Pierwszy audyt. Sprawy bieżące.	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
Rok III	Sem. VI	Nie zaplanowano		
Rok IV	Sem. VII	Zebranie organizacyjne doktorantów 10 XII 2026	Realizacja PBSD. Drugi audyt. Sprawy bieżące.	Dyrekcja / Biuro SD / Samorząd
Rok III	Sem. VIII	Nie zaplanowano		

D. Harmonogram prac Rady Szkoły Doktorskiej

Miesiąc	Posiedzenie	Uwagi	Prowadzi
październik	Zwykłe posiedzenie Rady SD	Referowanie danych nt. jakości kształcenia. Wyniki badań ankietowych. Propozycje zmian. Dyskusja.	Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Listopad	Walne posiedzenie Rady SD	Sprawozdanie z działalności SD. Sprawozdanie z rekrutacji. Sprawozdanie z realizacji projektów badawczych PBSD. Budżet badawczy SD. Nowi doktoranci i proponowani promotorzy. Nowa uchwała rekrutacyjna. Korekty regulaminu SD. Zmiany w programach. Przydziały zajęć. Nowe fakultety. Sprawy bieżące. Dyskusja. Plany głosowań.	Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Kwiecień	Zwykłe posiedzenie Rady SD	Wnioski grantowe PBSD & szkolenie dla recenzentów. Dyskusja.	
Czerwiec	Zwykłe posiedzenie Rady SD	Przygotowanie do rekrutacji. Powołanie komisji rekrutacyjnych. Szkolenie dla nowych komisji. Dyskusja.	Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD

E. Harmonogram współpracy z radami dyscyplin

Miesiąc	Zadanie rady dyscypliny	Uwagi	Uczestniczą
Listopad / grudzień	Dyskusja nt. projektów i proponowanych promotorów. Opinia w sprawie powołania promotorów.	Dyskusja na forum rad w oparciu o dokumentację przekazaną przez doktorantów na pośrednictwie Biura SD do Biura Dziekanów. Głosowania.	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Kwiecień	Opinia rady w spawie powołania recenzentów dla projektów IPB	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Maj / czerwiec	Opinia rady w spawie powołania członków komisji śródokresowych	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Czerwiec	Opinia Rady w sprawie zmian w programach dotyczących kursów specjalistycznych. Opinia Rady w sprawie obsady przedmiotów specjalistycznych.	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD
Praca ciągła	Opiniowanie zmian promotorów Pilne zmiany w obsadzie przedmiotów specjalistycznych.	Pisemna	Rady dyscyplin / Biuro dziekanów / Dyrekcja / Biuro SD / Rada SD

F. Ramowy kalendarz prac Szkoły Doktorskiej UKEN

Miesiąc	Zadanie
Październik	Rekrutacja – zapisy przyjętych i procedura odwoławcza; Zebranie organizacyjne doktorantów 1, nt. organizacji kształcenia w SD (1 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 2, nt. wyrobu promotora (1 rok); Ocena śródokresowa (2 rok).
Listopad	Walne posiedzenie Rady SD; Opinie rad dyscyplin nt. projektów i proponowanych promotorów.
Grudzień	Zebranie organizacyjne doktorantów 7, nt. realizacja PBSD i sprawy bieżących (2, 3, 4 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 9 i 10, nt. oceny śródokresowej, audytów wewnętrznych (2, 3, 4 rok); Wyznaczenie promotora (1 rok).
Styczeń	Drugi audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej (4 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 3 (1 rok); Szkolenie dla promotorów 1; Szkolenie dla promotorów 2.
Luty	Publiczna sesja sprawozdawcza 1 (1 rok); Zaliczenia. Sprawozdania semestralne. Ankietyzacja dydaktyki Urlop (2 tygodnie)
Marzec	Pierwszy audyt w zakresie postępów w pisaniu pracy doktorskiej (3 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 4, nt. techniki i zasad pracy nad IPB (1 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 5, nt. zasad aplikacji o granty PBSD.
Kwiecień	Przygotowanie do oceny śródokresowej – ogłoszenie zasad (2 rok); Zebranie organizacyjne doktorantów 8, nt. przygotowania do oceny śródokresowej (2 rok); Nabór aplikacji do grantów wewnętrznych PBSD (pierwszy i drugi cykl); Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. grantów PBSD; Opinia rad dyscyplin w spawie powołania recenzentów dla projektów IPB.
Maj	Ogłoszenie harmonogramu rekrutacji oraz limitów przyjęć; Przesłanie projektów IPB (1 rok); Opinia rad dyscyplin w spawie powołania członków komisji śródokresowych.

Czerwiec	Publiczna sesja sprawozdawcza 1, 2, 3, 4 rok; Recenzje projektu IPB -1 rok; Zebranie organizacyjne doktorantów 6, nt. rozliczania grantów PBSD; Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. prac w komisjach rekrutacyjnych; Powołanie komisji rekrutacyjnych; Opinia rad dyscyplin w sprawie zmian w programach dotyczących kursów specjalistycznych i ich obsady.
Lipiec	Doskonalenie projektu IPB - 1 rok; Urlopy (od połowy lipca); Rekrutacja w systemie informatycznym (kandydaci).
Sierpień	Urlopy; Rekrutacja w systemie informatycznym (kandydaci).
Wrzesień	Rekrutacja – praca komisji (etapy 1-3), ogłoszenie wyników, wpis na listę doktorantów; Zaliczenia. Sprawozdania semestralne (1,2,3,4 rok); Złożenie IPB (1 rok); Złożenie dokumentacji do oceny śródokresowej (2 rok); Zwykle posiedzenie Rady SD, nt. jakości kształcenia.
Brak określonego miesiąca realizacji	Zakończenie kształcenia: rozprawa, opinia, lista kontrolna, lista obiegowa – nie później niż we wrześniu (4 rok); Egzamin kierunkowy (3-4 rok) Aplikacja o grant zewnętrzny (NCN, NAWA, DAAD itp.) Staż naukowy Dodatkowe zaliczenia lub certyfikaty Publikacja Referat Osiągnięcie popularyzatorskie Szkoła letnia Praktyka dydaktyczna #1 (2-3 rok) Praktyka dydaktyczna #2 (2-3 rok) Ankietyzacja jakości kształcenia